

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 총무과

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 행사 지원 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
총무과		45,179,328	43,072,336	2,106,992
		국 2,000		
		시 45,177,328		
지방행정 역량강화		9,767,065	9,880,254	△113,189
		국 2,000		
		시 9,765,065		
행사 지원 및 관리		56,060	64,020	△7,960
품격있는 의전 및 행사 지원		56,060	64,020	△7,960
201 일반운영비		42,500	51,220	△8,720
01 사무관리비		42,500	51,220	△8,720
○정년 및 명예퇴임 기념패 제작				
300,000원*40명		12,000		
○퇴임식 및 기타행사 현수막 제작				
370,000원*10회		3,700		
○행사 의전 안내책자 등 제작				
25,000원*100부		2,500		
○시 주요행사 추진에 따른 물품 구입				
500,000원*12회		6,000		
○대.소회의실 집기비품 수선비				
1,350,000원*2개소		2,700		
○의전 행사용 화분, 수반 등 구입				
250,000원*12월		3,000		
○행사용 탁자보 세탁				
15,000원*50개*4회		3,000		
○부속실 및 접견실 환경정비용 수반등 구입				
200,000원*4회*12월		9,600		
301 일반보전금		7,700	7,200	500
14 기타보상금		7,700	7,200	500
○태극기 무료보급(타지역전입자, 혼인신고자)				
7,700원*1,000명		7,700		
308 자치단체등이전		5,860	5,600	260
13 공공관등에대한경상적위탁사업비		5,860	5,600	260
○우편모아시스템 통합유지관리 위탁비용				
5,860,000원*1회		5,860		
후생복지 안정화		5,634,698	5,562,465	72,233
후생복지 제도 운영		5,294,786	5,220,165	74,621
201 일반운영비		5,192,786	5,038,165	154,621
01 사무관리비		401,786	484,080	△82,294
○후생복지업무추진 프린터 토너 구입				
178,600원*10회		1,786		
○직원 건강 검진 비용				
400,000원*1,000명		400,000		
02 공공운영비		750,000	650,000	100,000
○직원 단체보험 가입				
300,000원*2,500명		750,000		
03 행사운영비		22,000	20,000	2,000

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 후생복지 안정화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○직장 e-스포츠 대회 운영 22,000,000원*1회	22,000		
	04 맞춤형복지제도시행경비 ○맞춤형복지포인트 운영 1,470,000원*2,700명	4,019,000 3,969,000	3,884,085	134,915
	○출산축하포인트 50,000,000원*1식	50,000		
	307 민간이전	100,000	180,000	△80,000
	07 연금지급금 ○공무원 가족 사망 조위금 2,000,000원*50명	100,000 100,000	180,000	△80,000
	309 전출금	2,000	2,000	0
	02 공무원연금관리공단경상전출금 ○공무원연금관리공단 경상전출금 2,000,000원*1회	2,000 2,000	2,000	0
	직장어린이집 지원	339,912	342,300	△2,388
	201 일반운영비	1,992	2,400	△408
	01 사무관리비 ○직장어린이집 운영 소모품 구입 166,000원*12월	1,992 1,992	2,400	△408
	206 재료비	7,920	9,900	△1,980
	01 재료비 ○직장어린이집 교재, 교구 구입비 1,980,000원*2종*2회	7,920 7,920	9,900	△1,980
	307 민간이전	330,000	330,000	0
	05 민간위탁금 ○직장어린이집 운영 지원 27,500,000원*12월	330,000 330,000	330,000	0
	조직 및 인력 관리	2,487,532	2,413,536	73,996
	함께하는 직장분위기 조성	1,683,520	1,619,980	63,540
	201 일반운영비	242,000	290,880	△48,880
	01 사무관리비 ○각종 행사 현수막 제작 200,000원*10회 ○직원 소통 프로그램 지원 400,000원*50팀*12월	242,000 2,000 240,000	290,880	△48,880
	202 여비	24,060	23,100	960
	01 국내여비 ○국도비 확보 활동 등 중앙부처 방문 60,000원*5명*3일*15회 ○각종 행사 및 회의 참석 60,000원*4명*4일*11회	24,060 13,500 10,560	23,100	960
	203 업무추진비	56,000	55,000	1,000
	03 시책추진업무추진비 ○시책 또는 지역 홍보 업무 추진 20,000,000원*1식	56,000 20,000	55,000	1,000

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 조직 및 인력 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○현업(현장) 근무자에 대한 격려 지원 6,000,000원*1식	6,000		
	○업무추진을 위한 회의, 간담회, 행사 업무 15,000,000원*1식	15,000		
	○업무 추진 유관기관 협조 15,000,000원*1식	15,000		
	301 일반보전금	334,500	335,000	△500
	14 기타보상금	334,500	335,000	△500
	○국내 문화탐방 및 체육활동비 지원 500,000원*669명	334,500		
	303 포상금	1,026,960	916,000	110,960
	01 포상금	1,026,960	916,000	110,960
	○적극행정 우수사례 발굴 시상금	17,000		
	－최우수상 1,300,000원*1부서*2회	2,600		
	－우수상 1,000,000원*3부서*2회	6,000		
	－장려상 700,000원*6부서*2회	8,400		
	○적극행정 우수공무원 시상금	17,000		
	－최우수상 1,300,000원*1명*2회	2,600		
	－우수상 1,000,000원*3명*2회	6,000		
	－장려상 700,000원*6명*2회	8,400		
	○적극행정 마일리지 제도 포상금 196,000원*10회	1,960		
	○직원 교육참여 우수직원 포상금 20,000원*50명	1,000		
	○팔마청백공무원상 시상금 1,000,000원*2명	2,000		
	○시정유공자 힐링 문화탐방 600,000원*230명	138,000		
	○직원 국내 문화탐방 및 체육활동비 지원 500,000원*1,700명	850,000		
	중요기록물 관리	171,277	140,805	30,472
	101 인건비	23,475	0	23,475
	04 기간제근로자등보수	23,475	0	23,475
	○시정자료 수집 정리 및 분류업무 인부임	23,475		
	－기본급 80,240원*1명*21일*10월	16,851		
	－주휴수당 80,240원*1명*44일	3,531		
	－유급휴일수당 80,240원*1명*9일	723		
	－국민연금 21,103,000원*4.5%	950		
	－건강보험 21,103,000원*3.545%	749		
	－장기요양보험 748,000원*12.95%	97		
	－고용보험 21,103,000원*1.75%	370		
	－산재보험 21,103,000원*0.966%	204		
	201 일반운영비	147,802	129,555	18,247
	01 사무관리비	61,522	22,075	39,447

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 조직 및 인력 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기록물관련 업무추진 복사용지 구입비(A3) 62,200원*10박스	622		
	○총무계획 책자 제작 15,000원*4종*70권	4,200		
	○백신구입비 11,000,000원*1회	11,000		
	○문서고내 분진제거 및 소독 2,500,000원*1회	2,500		
	○기록관리시스템 유지보수 5,300,000원*4회	21,200		
	○온-나라 1.0 전자문서 이관 용역 22,000,000원*1회	22,000		
02 공공운영비		86,280	107,480	△21,200
	○우편후납 발송요금	86,280		
	－우편물 발송요금(등기) 2,800원*1,600건*12월	53,760		
	－우편물 발송요금(일반) 520원*4,000건*12월	24,960		
	－반송 우편물 발송요금 2,100원*300건*12월	7,560		
공무직 근로자 운영 및 직무역량 강화		613,375	626,951	△ 13,576
101 인건비		564,235	562,111	2,124
04 기간제근로자등보수		564,235	562,111	2,124
	○행정대체인력 운영	562,235		
	－기본급 80,240원*20명*21일*12월	404,410		
	－주휴수당 80,240원*20명*52일	83,450		
	－유급휴일수당 80,240원*20명*11일	17,653		
	－국민연금 505,512,000원*4.5%	22,749		
	－건강보험 505,512,000원*3.545%	17,921		
	－고용보험 505,512,000원*1.75%	8,847		
	－산재보험 505,512,000원*0.966%	4,884		
	－장기요양보험 17,920,400원*12.95%	2,321		
	○기간제근로자 공무상 상해 부상 치료비 2,000,000원*1식	2,000		
201 일반운영비		47,580	60,580	△ 13,000
01 사무관리비		46,580	55,580	△9,000
	○공무직 인사위원회 참석 수당 100,000원*3명*6회	1,800		
	○공무직 업무추진 급식비 9,000원*3명*10일*12월	3,240		
	○공무직 신규 채용 면접 수당 150,000원*3명*2일*3회	2,700		
	○퇴직자 재직기념패 등 제작 300,000원*10명	3,000		
	○공무직 운영 관리 사무용품 구입 200,000원*12월	2,400		
	○공무직 등 근로기준법 강화 교육	31,440		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 조직 및 인력 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－퇴직예정 공무원직 생애진로 설계 교육 150,000원*40명	6,000		
	－조직 내 소통활성화 프로그램 운영 10,000,000원*1회	10,000		
	－직무교육 및 업무 자격증 취득 지원 160,000원*80명	12,800		
	－노무관리 담당자 역량강화 교육 1,000,000원*2회	2,000		
	－공무원 소양교육 320,000원*2회	640		
	○공무원 교육 강사 수당 500,000원*2명*2회	2,000		
	02 공공운영비	1,000	5,000	△4,000
	○공무원근로자 상해 부상 치료비 1,000,000원*1식	1,000		
	202 여비	1,560	1,560	0
	01 국내여비	1,560	1,560	0
	○공무원 업무 담당자 교육 참석 여비 60,000원*2명*2일*5회	1,200		
	○중앙·도주관 각종 회의 참석 여비 60,000원*3명*2회	360		
	협력적 노사 문화 조성	19,360	25,800	△6,440
	201 일반운영비	19,360	25,080	△5,720
	01 사무관리비	19,360	25,080	△5,720
	○단체교섭 및 노사관련 자문 350,000원*12회	4,200		
	○노사관계자 합동 워크숍 경비 275,000원*20명*1회	5,500		
	○기간제근로자 운영 지침 제작 15,000원*300부	4,500		
	○단체임금 교섭 운영용품 구입 180,000원*12월	2,160		
	○노사 협력 프로그램비 1,500,000원*2회	3,000		
	성과와 역량 중심의 인사시스템 운영	955,723	1,068,953	△113,230
	체계적인 직원 교육시스템 운영	708,416	890,488	△182,072
	201 일반운영비	396,696	462,768	△66,072
	01 사무관리비	396,696	462,768	△66,072
	○타기관 교육훈련경비 부담금	94,000		
	－중견간부양성반 3,000,000원*5명*2회	30,000		
	－5급승진리더과정 1,200,000원*15명	18,000		
	－장기교육 훈련 경비 5,000,000원*2명	10,000		
	－교육생 부담경비 300,000원*120명	36,000		
	○직원 역량강화를 위한 위탁교육비	216,800		
	－소통교육 300,000원*43명*2회	25,800		

단위: 성과와 역량 중심의 인사시스템 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-직급별 역량교육 300,000원*40명*3회	36,000		
	-직원 전화 외국어 교육 200,000원*100명*4회	80,000		
	-신규공무원 역량강화 교육 300,000원*90명	27,000		
	-멀티콘텐츠 교육 300,000원*40명*4회	48,000		
	○교육운영추진 급식비 9,000원*3명*4일*12월	1,296		
	○정책 아카데미 4,000,000원*3회	12,000		
	○신규자 기본교육 경비 140,000원*90명	12,600		
	○퇴직예정공무원 위탁교육비 250,000원*40명*1회	10,000		
	○일류순천 아카데미 운영 500,000원*10회*10월	50,000		
	202 예비	303,720	423,720	△ 120,000
	01 국내여비	3,720	3,720	0
	○교육관련회의 및 자료제출 3,240	3,240		
	-도 60,000원*2명*3일*6회	2,160		
	-중앙 60,000원*2명*3일*3회	1,080		
	○직원역량강화 교육운영 협의 60,000원*2명*4일	480		
	05 공무원 교육여비	300,000	420,000	△ 120,000
	○공무원 교육여비	300,000		
	-6급 장기교육 11,845,000원*5명*2회	118,450		
	-5급승진리더과정 3,200,000원*15명	48,000		
	-보건진료직 직무전담 교육 10,200,000원*2명	20,400		
	-퇴직예정자 교육 680,000원*12명*1회	8,160		
	-도 공무원교육원 350,000원*180명	63,000		
	-신규자 기본 800,000원*5명	4,000		
	-기타교육기관 379,900원*100명	37,990		
	203 업무추진비	8,000	4,000	4,000
	03 시책추진업무추진비	8,000	4,000	4,000
	○업무추진을 위한 회의, 간담회, 행사 업무 8,000,000원*1식	8,000		
	인사운영의 내실화	247,307	178,465	68,842
	201 일반운영비	85,123	102,500	△ 17,377
	01 사무관리비	85,123	102,500	△ 17,377
	○시 기구표 제작 1,000원*3,000매*2회	6,000		
	○인사발령통지서 및 임용장 제작 10,000원*400매*2회	8,000		

부서: 총무과
 정책: 지방행정 역량강화
 단위: 성과와 역량 중심의 인사시스템 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○인사위원회 참석 수당 100,000원*5명*14회	7,000		
			○공무원(신분)증 발급 18,350원*100명	1,835		
			○인사운영 업무추진 급식비 9,000원*4명*9일*12월	3,888		
			○인력채용 면접 참석수당 100,000원*4명*5회	2,000		
			○인사교류자 주택 보조비 400,000원*2명*12월	9,600		
			○파견공무원 오피스텔 임차비	46,800		
			－행정안전부 1,000,000원*3명*12월	36,000		
			－산림청 600,000원*12월	7,200		
			－전남도 150,000원*2명*12월	3,600		
			202 여비	1,800	3,600	△1,800
			01 국내여비	1,800	3,600	△1,800
			○공무원 총원계획수립 합동작업 60,000원*1명*4일*2회	480		
			○공무원 통계 작성 등 합동작업 60,000원*1명*3일*4회	720		
			○조직 인력관리 역량강화 회의 참석 60,000원*2명*5일	600		
			203 업무추진비	2,000	2,000	0
			03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
			○조직운영 및 인사관리 업무 추진 2,000,000원*1식	2,000		
			308 자치단체등이전	100,000	19,200	80,800
			14 기타부담금	100,000	19,200	80,800
			○장애인공무원 고용부담금 1,250,000원*8명*10월	100,000		
			403 자치단체등자본이전	58,384	51,165	7,219
			02 공공관등에대한자본적위탁사업비	58,384	51,165	7,219
			○차세대 표준지방인사정보시스템 구축 및 유지관리비 58,384,000원*1회	58,384		
			국제적 도시역량 강화	633,052	771,280	△138,228
			국 시	2,000 631,052		
			국제교류 내실화	522,363	651,280	△128,917
			201 일반운영비	20,883	23,600	△2,717
			01 사무관리비	13,383	16,100	△2,717
			○외국도시 우호교류단 방문 통역비 350,000원*3일*5회	5,250		
			○국제교류 추진을 위한 책자 등 홍보물 제작 333,000원*1회	333		
			○국제교류 차량임차 650,000원*3일*4회	7,800		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 국제적 도시역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	7,500	7,500	0
	○국제화사업 시군구 분담금 7,500,000원*1회	7,500		
	202 여비	450,480	551,680	△101,200
	01 국내여비	480	1,680	△1,200
	○국제화업무 추진여비 60,000원*2명*4회	480		
	03 국외업무여비	50,000	50,000	0
	○국외교류 도시행사 및 회의 참석 2,500,000원*5명*4회	50,000		
	04 국제화여비	400,000	500,000	△100,000
	○시책연수 5,000,000원*40명	200,000		
	○유공연수 5,000,000원*20명	100,000		
	○공무원 테마연수 2,000,000원*50명	100,000		
	203 업무추진비	6,000	6,000	0
	03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
	○국제도시와 교류협력 증진 업무 추진 6,000,000원*1식	6,000		
	301 일반보전금	45,000	70,000	△25,000
	08 민간인국외여비	30,000	50,000	△20,000
	○국제행사 및 회의 참석 1,500,000원*5명*4회	30,000		
	09 외빈초청여비	15,000	20,000	△5,000
	○외빈 초청 경비 500,000원*10명*3회	15,000		
	국내교류 추진	19,974	22,520	△2,546
	201 일반운영비	6,574	7,920	△1,346
	01 사무관리비	6,574	7,920	△1,346
	○국내교류 업무추진 급식비 9,000원*2명*10일*12월	2,160		
	○국내교류행사 준비물품 구입 204,500원*12회	2,454		
	○순천향우증 발급 7,000원*280명	1,960		
	202 여비	1,200	2,400	△1,200
	01 국내여비	1,200	2,400	△1,200
	○국내교류 업무추진 여비 60,000원*2명*10일	1,200		
	203 업무추진비	5,000	5,000	0
	03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
	○국내도시와 교류협력 증진 업무 추진 5,000,000원*1식	5,000		
	301 일반보전금	7,200	7,200	0
	09 외빈초청여비	7,200	7,200	0
	○국내 외빈 초청 여비 300,000원*8명*3회	7,200		
	서울사무소 운영	47,715	52,480	△4,765

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 국제적 도시역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	26,915	31,440	△4,525
	01 사무관리비	22,115	26,640	△4,525
	○기본사무용품 구입 63,500원*10회	635		
	○서울사무소 운영 및 숙소 임차료 1,100,000원*12월	13,200		
	○서울사무소 운영 급식비 9,000원*10일*12월	1,080		
	○업무수행을 위한 차량 임대 200,000원*3회*12월	7,200		
	02 공공운영비	4,800	4,800	0
	○숙소운영 공공요금(관리비 등) 400,000원*12월	4,800		
	202 여비	4,800	5,040	△240
	01 국내여비	4,800	5,040	△240
	○대외협력 업무추진 활동 여비 60,000원*2일*10회	1,200		
	○중앙부처 업무추진 출장 여비 60,000원*3일*20회	3,600		
	203 업무추진비	10,000	10,000	0
	03 시책추진업무추진비	10,000	10,000	0
	○중앙부처 업무 협의 및 자료수집 업무추진 5,000,000원*1식	5,000		
	○업무추진을 위한 회의, 간담회, 행사업무 5,000,000원*1식	5,000		
	308 자치단체등이전	6,000	6,000	0
	07 자치단체간부담금	6,000	6,000	0
	○전라남도 시군통합 사무소 부담금 6,000,000원*1회	6,000		
	북한이탈주민지원	2,000	2,000	0
		국 2,000		
	301 일반보전금	2,000	2,000	0
		국 2,000		
	11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
	○북한이탈주민지원 지역협의회 및 이탈주민 우리문화 체험 50,000원*40명	2,000		
		국 2,000		
	북한이탈주민지원사업 지원(자체)	6,000	8,000	△2,000
	301 일반보전금	6,000	6,000	0
	02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	6,000	0	6,000
	○북한이탈주민 건강검진비 지원 300,000원*20명	6,000		
	남북교류협력사업	35,000	35,000	0
	201 일반운영비	5,000	5,000	0
	02 공공운영비	5,000	5,000	0

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 국제적 도시역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○전국남북교류협력 지방정부협의회 부담금 5,000,000원*1회	5,000		
		306 출연금		30,000	30,000	0
		01 출연금		30,000	30,000	0
		○전남남북교류평화센터 출연금 30,000,000원*1회		30,000		
		행정운영경비(총무과)		35,412,263	33,192,082	2,220,181
		인력운영비		34,875,962	32,639,616	2,236,346
		인력운영비		34,875,962	32,639,616	2,236,346
		101 인건비		6,502,385	6,640,577	△138,192
		01 보수		6,397,907	6,267,976	129,931
		○시간외근무수당				
		11,950원*34명*30시간*12월		146,268		
		○공무원명예퇴직수당				
		64,000,000원*5명		320,000		
		○직원 성과 상여금		5,931,639		
		－6급	3,971,700원*450명*110%	1,965,992		
		－7급	3,376,900원*420명*110%	1,560,128		
		－8급	2,805,000원*380명*110%	1,172,490		
		－9급	2,385,100원*350명*110%	918,264		
		－지도사	3,438,100원*26명*110%	98,330		
		－연구사	3,674,700원*7명*110%	28,296		
		－청경(경위급)	3,915,100원*15명*110%	64,600		
		－청경(경사급)	3,511,300원*5명*110%	19,313		
		－청경(경장급)	2,907,500원*10명*110%	31,983		
		－청경(순경급)	2,514,800원*25명*110%	69,157		
		－청원산림보호직				
		2,805,000원*1명*110%		3,086		
		02 기타직보수		104,478	62,601	41,877
		○시간외근무수당				
		10,821원*5명*30시간*12월		19,478		
		○청원경찰 등 명예퇴직수당				
		85,000,000원*1명		85,000		
		304 연금부담금등		28,373,577	25,999,039	2,374,538
		01 연금부담금		23,905,379	22,039,261	1,866,118
		○공무원 연금 부담금 등		23,905,379		
		－연금 부담금	104,478,077,000원*9%	9,403,027		
		－보전금	104,478,077,000원*10.6%	11,074,677		
		－퇴직수당 부담금	104,478,077,000원*2.973%	3,106,134		
		－재해보상 부담금	104,478,077,000원*0.209%	218,360		
		－청원경찰 및 임기제				
		5,159,011,000원*2%		103,181		
		02 국민건강보험금		4,158,198	3,959,778	198,420

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○공무원 국민건강 보험료 기관 부담금 104,478,077,000원*3.545%	3,703,748		
			○공무원 장기요양 보험료 3,703,748,000원*12.27%	454,450		
		04 공무원(무기계약)근로자 보험료부담금 등		310,000	0	310,000
			○공무직근로자 퇴직금 25,000,000원*8명	200,000		
			○의원면직 25,000,000원*4명	100,000		
			○퇴직금 중간 정산 10,000,000원*1명	10,000		
		기본경비		536,301	552,466	△ 16,165
		기본경비		536,301	552,466	△ 16,165
		201 일반운영비		283,346	306,726	△23,380
		01 사무관리비		268,298	291,678	△23,380
			○청사 게시용 국기, 시기 등 구입 50,000원*2종*5회	500		
			○직원 업무일지 제작 15,000원*2,500부	37,500		
			○업무용 소수첩 제작 10,000원*2,500부	25,000		
			○기본 사무용품 구입(부속실 포함) 200,000원*5개소*12월	12,000		
			○칼라프린터 토너, 드럼 구입비 1,510,000원*2대*2회	6,040		
			○업무추진 복사용지 구입비	11,880		
			－A4 26,400원*20박스*12월	6,336		
			－B5 23,100원*20박스*12월	5,544		
			○부속실 및 사무실 등 정수기 임차료 40,000원*6개소*12월	2,880		
			○부속실 칼라프린터 토너 및 드럼 구입(시장 실,상담실,부시장실,국장실) 225,000원*4개소*4종*2회	7,200		
			○복사기 토너 및 드럼 구입비 300,000원*3개소*5종*2회	9,000		
			○총무업무추진 급식비 9,000원*10명*25일*12월	27,000		
			○행정업무 지식정보용 도서구입비 30,000원*5종*5부*5회	3,750		
			○의자 방석 구입 20,000원*30개*2회	1,200		
			○대외 발송용 봉투 제작 500원*3종*5,000매	7,500		
			○본청 무인경비 및 근태관리시스템 운영비 1,254,000원*12월	15,048		
			○본청 출입관리시스템 운영비 320,000원*12월	3,840		
			○당직실 운영 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
			○일숙직비	94,260		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	－일직(본청)	60,000원*4명*119일	28,560		
	－숙직(본청)	60,000원*3명*365일	65,700		
	○피복비		2,500		
	－청원경찰 제복	250,000원*5명*2회	2,500		
	02 공공운영비		15,048	15,048	0
	○읍면동 안심벨 유지관리비	1,254,000원*12월	15,048		
	202 여비		58,800	57,120	1,680
	01 국내여비		58,800	57,120	1,680
	○기본관내출장여비	140,000원*35명*12월	58,800		
	203 업무추진비		194,155	188,620	5,535
	01 기관운영업무추진비		139,700	139,700	0
	○시장	79,200,000원*1명	79,200		
	○부시장	56,100,000원*1명	56,100		
	○행정지원국장	4,400,000원*1명	4,400		
	02 정원가산업무추진비		48,455	43,280	5,175
	○정원가산업무추진비	48,455,000원*1회	48,455		
	04 부서운영업무추진비		6,000	5,640	360
	○부서운영업무추진비	500,000원*12월	6,000		