

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 민원행정과

부서: 민원행정과

정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공

단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원행정과		1,557,290	1,809,607	△252,317
		국 101,429		
		시 1,455,861		
맞춤형 고품질 행정서비스 제공		1,449,150	1,420,816	28,334
		국 101,429		
		시 1,347,721		
시민이 체감하는 민원행정서비스제공		1,449,150	1,420,816	28,334
		국 101,429		
		시 1,347,721		
민원서비스향상		208,881	285,924	△77,043
201 일반운영비		186,902	212,500	△25,598
01 사무관리비		47,979	63,616	△15,637
○민원사무편람 제작 180,000원*20부		3,600		
○종합민원실 비치용 간행물 구입 15,000원*8종*12월		1,440		
○종합민원실 환경정비 화분 구입 500,000원*2회		1,000		
○종합민원실 정수기 임차료 30,000원*4대*12월		1,440		
○정보공개 심의회 위원 참석수당 100,000원*2명*4회		800		
○민원조정위원회 참석수당 100,000원*2명*2회		400		
○민원담당공무원 민원응대교육 1,100				
－민원담당공무원 민원응대교육 강사수당 500,000원*1회		500		
－교육강사 교통비 100,000원*1회		100		
－교육교재 제작 10,000원*50부		500		
○민원담당공무원 민원응대 향상을 위한 기 관체험 30,000원*35명*1회		1,050		
○민원담당공무원 힐링프로그램 운영 7,569,000원*1회		7,569		
○민원담당공무원 심리상담 프로그램 지원 300,000원*2명*12월		7,200		
○민원용 임대복사기 임차료 60,000원*12월		720		
○민원실 환경정비 1,000,000원*2회		2,000		
○민원서비스 미스터리쇼핑(암행평가) 운영 10,000,000원*1회		10,000		
○민원안내 홍보물 제작 5,000원*100매		500		
○전문가 상담코너 운영 30,000원*20명		600		
○365무인민원발급기 보안경비료 630,000원*12월		7,560		
○민원인의 폭행으로 인한 의료비 200,000원*5명		1,000		

부서: 민원행정과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	138,923	148,884	△9,961
	○무인민원발급기 유지보수비			
	2,143,000원*44대	94,292		
	○무인민원발급기 회선 수수료 지급			
	1,713,500원*12월	20,562		
	○무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 비			
	5,000원*44대*12월	2,640		
	○인감담당공무원 재정보증보험료			
	182,450원*75명	13,684		
	○주민등록담당공무원 재정보증보험료			
	50,660원*75명	3,800		
	○여권담당공무원 재정보증보험료			
	51,230원*4명	205		
	○가족관계등록업무담당공무원 재정보증보 험료			
	46,750원*80명	3,740		
	202 여비	720	3,780	△3,060
	01 국내여비	720	3,780	△3,060
	○국내여비	720		
	－민원행정서비스 향상 추진 여비			
	60,000원*2명*2회	240		
	－민원시책추진 타기관 벤치마킹			
	60,000원*2명*2회	240		
	－주민등록, 인감업무 향상 담당자 교육			
	60,000원*2명*2회	240		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○민원행정서비스 향상 업무 추진			
	1,000,000원*1식	1,000		
	206 재료비	2,000	3,872	△1,872
	01 재료비	2,000	3,872	△1,872
	○민원실 정원 및 주변환경정비 재료비			
	1,000,000원*2회	2,000		
	301 일반보전금	10,584	7,462	3,122
	14 기타보상금	10,584	7,462	3,122
	○민원상담원 보상금	10,584		
	－중식비			
	9,000원*21일*12월	2,268		
	－교통비			
	3,000원*21일*12월	756		
	－정보자료 수집비			
	30,000원*21일*12월	7,560		
	303 포상금	3,400	3,310	90
	01 포상금	3,400	3,310	90
	○민원서비스 암행평가 우수부서	900		
	－최우수			
	400,000원*1부서	400		
	－우수			
	300,000원*1부서	300		
	－장려			
	200,000원*1부서	200		
	○민원처리 단축마일리지 우수자 표창	1,100		

부서: 민원행정과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-최우수부서 300,000원*1부서 -최우수 200,000원*1명 -우수 150,000원*2명 -장려 100,000원*3명 ○친절공무원 표창 -베스트 친절공무원 ·순금 500,000원*1명 -친절공무원 600 ·상품권 150,000원*2명*2회 600 ○민원행정서비스 우수 공무원 표창 100,000원*3명 300	300 200 300 300 1,100 500 500 600 600 300		
	405 자산취득비	4,275	54,000	△49,725
	01 자산및물품취득비	4,275	54,000	△49,725
	○휴대용보호장비 구입 285,000원*15대	4,275		
	고객중심의 통합민원창구 운영	300,811	138,039	162,772
	201 일반운영비	157,692	48,937	108,755
	01 사무관리비	127,476	7,560	119,916
	○통합민원발급기 편철심 구입 50,000원*4대*4월	800		
	○통합민원발급기 토너 구입 200,000원*4대*3월	2,400		
	○통합민원발급기 정착유니트 구입 500,000원*2대	1,000		
	○법원이동민원실 사용료 지급 3,360,000원*1회	3,360		
	○카드결제 수수료 11,363원*44대*12월	6,000		
	○주민등록증 발급 공급대금 지급 6,285,714원*7월	44,000		
	○모바일 IC칩 주민등록증 발급 수수료 5,000원*4,000명	20,000		
	○자동인증기용 잉크 구입 89,500원*4회	358		
	○주민등록업무 교육 책자 발간 25,000원*30부	750		
	○무인민원발급기 소모품 교체 40,000원*44대*12월	21,120		
	○무인민원발급용지 63,000원*12박스*12월	9,072		
	○주민등록등초본발급용지(본청,읍면동) 구입 28,600원*7박스*12월	2,403		
	○주민등록 발급 신청서 용지 구입 5,000원*4속*26개소	520		
	○주민등록 관련 홍보물 제작 -포스터 제작 2,500원*200장	500		

부서: 민원행정과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	—배너 제작 100,000원*30매	3,000		
	○인감대장 송부용 봉투 구입 27,000원*2속*26개소	1,404		
	○인감증명발급용 복사방해용지 구입 91,500원*2박스*26개소	4,758		
	○인감대장 구입 10,000원*3속*26개소	780		
	○주민등록증 주소변경 기재 용품 구입 20,000원*26개소	520		
	○민원서식 발간(신청서 등) 500,000원*2회	1,000		
	○자동인증기 유지관리비 91,000원*1회	91		
	○읍면동 주민등록 및 인감업무용품 구입 140,000원*26개소	3,640		
02 공공운영비		30,216	41,377	△ 11,161
	○통합민원발급기 유지 관리비 47,000원*44대*12월	24,816		
	○이동민원실 전기요금 135,000원*12월	1,620		
	○장애인용 화상전화기 전화요금 및 통신료 25,000원*12월	300		
	○비상벨 통신료 40,000원*12월	480		
	○차세대 주민등록 전산기기 유지보수 용역비 250,000원*12월	3,000		
308 자치단체등이전		27,739	25,106	2,633
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		27,739	25,106	2,633
	○차세대주민등록정보시스템 운영 27,739,000원*1회	27,739		
405 자산취득비		115,380	63,996	51,384
01 자산및물품취득비		115,380	63,996	51,384
	○무인민원발급기 구입 및 설치 27,000,000원*2대	54,000		
	○노후 통합민원발급기 교체 구입 8,500,000원*2대	17,000		
	○모바일신분증 진위확인기 구입 1,200,000원*15대	18,000		
	○자동인증기 교체 구입 3,500,000원*2대	7,000		
	○민원창구 순번대기표 교체 구입 4,500,000원*1대	4,500		
	○민원용 십자문스캐너 교체 구입 1,540,000원*2대	3,080		
	○민원용 스캐너 교체 구입 450,000원*8대	3,600		
	○민원용 전자서명기 교체 구입 650,000원*8대	5,200		
	○민원용 포토프린터 구입 500,000원*6대	3,000		

부서: 민원행정과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	여권사무대행경비지원	25,074	22,889	2,185
	국	25,074		
	201 일반운영비	24,174	21,149	3,025
	국	24,174		
	01 사무관리비	22,194	20,669	1,525
	○여권업무담당자 근무복 구입 200,000원*3명*2회	1,200		
	국	1,200		
	○여권업무수행 특근매식비 9,000원*4명*4일*12월	1,728		
	국	1,728		
	○여권업무 추진 토너 구입 400,000원*11회	4,400		
	국	4,400		
	○여권업무 추진 사무용품 구입 556,500원*12월	6,678		
	국	6,678		
	○전자여권 보호용 커버 제작 5,000원*1,000장	5,000		
	국	5,000		
	○여권업무 추진 복사용지 구입 29,700원*20박스*2회	1,188		
	국	1,188		
	○여권 홍보물 제작 400,000원*5종	2,000		
	국	2,000		
	02 공공운영비	1,980	480	1,500
	○여권업무 추진 우편요금 40,000원*12회	480		
	국	480		
	○민원취약계층 여권무료배송 등기 우편요금 5,000원*300명	1,500		
	국	1,500		
	202 여비	900	540	360
	국	900		
	01 국내여비	900	540	360
	○여권업무 교육 및 선진지 견학여비 60,000원*3명*5회	900		
	국	900		
	가족관계등록사무 효율적 운영	76,355	87,286	△10,931
	국	76,355		
	201 일반운영비	70,835	80,806	△9,971
	국	70,835		
	01 사무관리비	70,835	80,806	△9,971
	○읍면 가족관계등록업무 사무관리비 재배정 42,693,000원*1회	42,693		

부서: 민원행정과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○가족관계등록신고 팸플릿제작 및 홍보책자 구입 2,000,000원*1회	국 42,693 2,000		
	○가족관계등록민원 복사용지 구입 24,000원*88박스*3회	국 2,000 6,336		
	○가족관계등록민원 복사기 토너 구입 220,000원*7개*4회	국 6,336 6,160		
	○가족관계등록신고서 송부 봉투 제작 106,000원*1회	국 6,160 106		
	○가족관계등록업무 기본 사무용품 구입 488,000원*10회	국 106 4,880		
	○가족관계등록업무 소모품 구입 650,000원*10회	국 4,880 6,500		
	○가족관계등록업무수행 특근매식비 9,000원*2명*10회*12월	국 6,500 2,160		
	202 여비	국 2,160 5,520		
	01 국내여비	국 5,520	6,480	△960
	○법원 가족관계등록사무담당자 교육 20,000원*14명*12월	국 3,360	6,480	△960
	○가족관계등록업무 수행 여비 20,000원*2명*2회*12월	국 960		
	○가족관계등록(초급,중급) 교육 여비 60,000원*4명*5회	국 960 1,200		
	민원콜센터 운영	838,029	886,678	△48,649
	201 일반운영비	218,944	248,438	△29,494
	01 사무관리비	47,364	56,480	△9,116
	○콜센터 사무실 임차료 3,697,000원*12월	44,364		
	○콜센터 운영 민간위탁 사업비 정산내역 검 증 용역 3,000,000원*1회	3,000		
	02 공공운영비	171,580	191,958	△20,378
	○콜센터 사무실 관리비 4,635,000원*12월	55,620		
	○콜센터 시스템 통신료 500,000원*12월	6,000		

부서: 민원행정과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○콜센터 시스템 유지보수 용역비 9,005,000원*12월	108,060		
			○콜센터 시스템 유지보수 조달 수수료 120,000,000원*1%	1,200		
			○콜센터 시스템 유지보수 심의회 위원 수당 100,000원*7명	700		
			307 민간이전	619,085	638,040	△ 18,955
			05 민간위탁금	619,085	638,040	△ 18,955
			○콜센터운영 민간위탁비 51,590,410원*12월	619,085		
			행정운영경비(민원행정과)	108,140	388,791	△280,651
			인력운영비	64,124	121,972	△57,848
			인력운영비	64,124	121,972	△57,848
			101 인건비	64,124	121,972	△57,848
			01 보수 ○시간외근무수당 11,950원*14명*30시간*12월	60,228	118,171	△57,943
			02 기타직보수 ○시간외근무수당 10,821원*1명*30시간*12월	3,896	3,801	95
			기본경비	44,016	266,819	△222,803
			기본경비	44,016	266,819	△222,803
			201 일반운영비	15,216	211,379	△ 196,163
			01 사무관리비	15,216	211,379	△ 196,163
			○민원행정과 운영 공통수용비 200,000원*12월	2,400		
			○직원 기본 사무용품비 5,500원*18명*12월	1,188		
			○레이저프린터 토너,드럼일체형 구입 291,700원*3대*3월	2,626		
			○복사용지 구입(A4) 29,700원*2박스*12월	713		
			○기본업무 수행을 위한 특근급식비 9,000원*8명*7일*12월	6,048		
			○이동민원실 운영 103,410원*12월	1,241		
			○장애인 편의시설용품 구입 1,000,000원*1회	1,000		
			202 여비	25,200	50,400	△25,200
			01 국내여비	25,200	50,400	△25,200
			○기본관내출장여비 140,000원*15명*12월	25,200		
			203 업무추진비	3,600	5,040	△ 1,440
			04 부서운영업무추진비	3,600	5,040	△ 1,440
			○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		